

FICHE DE POSTE

STOCKISTE (RÉSERVISTE)

celio

Le·la stockiste contribue à la performance économique et commerciale du point de vente par une gestion rigoureuse et efficace des stocks. Garant·e de la fiabilité des flux de marchandises, il·elle veille à la disponibilité des produits et au bon fonctionnement de la réserve. Par son rôle clé dans la gestion des flux, il·elle participe directement à la satisfaction client et à la réussite commerciale du magasin.

+ missions principales

Gestion et traitement des livraisons

- Réceptionner les colis et vérifier leur conformité avec les bons de livraison.
- Intégrer les réceptions dans le système d'information (Nedap/C*Unity)
- Respecter les processus de traitement de la marchandise et les standards RFID.
- Signaler toute anomalie (écart de stock, produit manquant, colis endommagé).

Organisation et gestion de la réserve

- Garantir un rangement quotidien conforme, fonctionnel et sécurisé de la réserve.
- Assurer la bonne ventilation des produits entre réserve et surface de vente.
- Appliquer les standards RFID de stockage, d'étiquetage et de sécurité.
- Maintenir la propreté et la conformité de la réserve au quotidien.

Suivi des stocks et inventaires

- Réaliser les inventaires complets et partiels selon le calendrier défini.
- Identifier et corriger les écarts de stock avant validation.
- Assurer le suivi des produits en transit (retours clients, transferts magasins, réserve).
- Garantir la fiabilité du stock et la traçabilité des mouvements produits.
- Établir un compte rendu auprès du manager avant validation des inventaires

Gestion de la disponibilité produit en surface de vente

- Effectuer les réassorts quotidiens via Id Cloud.
- Contrôler la rotation des produits et optimiser la présentation en surface.
- Collaborer étroitement avec l'équipe de vente pour garantir la disponibilité immédiate des produits.
- Effectuer les transferts produits (REVERSE & Transferts Magasins)

Gestion des commandes e-commerce et Click & Collect

- Réceptionner et traiter les commandes e-commerce selon les procédures internes.
- Vérifier la cohérence des commandes et assurer la mise à disposition rapide des produits.
- Garantir le respect des délais de traitement et la qualité du service client omnicanal.

Gestion des commandes économat et fournitures

- Vérifier les stocks de consommables et fournitures.
- Assurer le réassort du pôle caisse et des espaces de service.

Contribution à la performance collective

- Apporter un soutien aux équipes, selon ses compétences, sur la surface de vente lors des périodes d'affluence exceptionnelles en cas de réalisation des tâches liées à ses missions principales de gestion des stocks, livraisons et réserves.

informations clés



Rattachement hiérarchique : Directeur·trice de Magasin, Directeur·trice Régional·e, Directeur·trice de Zone et Directeur Retail

Management transverse : Directeur·trice de Magasin Adjoint·e

Relations internes : Directeur·trice de Magasin, Directeur·trice Adjoint·e, Équipe de vente, Hôte·sse de Caisse, Visual Merchandiser Magasin, Visual Merchandiser Itinérant, Stockiste, Directeur·trice Régional, Directeur·trice de Zone, Directeur·trice Retail France, RRH

Relations externes : Client·e·s, prestataires techniques (maintenance, sécurité, transport de fonds)

+ compétences

Technique

- Maîtrise du fonctionnement d'un magasin et des flux logistiques
- Connaissance des outils de gestion interne de stock

Soft

- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et autonomie dans la gestion des priorités
- Esprit d'équipe et coopération.

- Capacité à organiser et optimiser un espace de réserve
- Maîtrise des procédures d'inventaire et de traçabilité produit
- Utilisation des outils informatiques et systèmes RFID

- Sens de l'efficacité et réactivité face aux volumes de marchandise
- Respect des procédures et souci du détail
- Adaptabilité aux priorités du magasin et gestion des imprévues

+ indicateurs de performance

- Délai moyen de traitement des livraisons.
- Fiabilité des stocks (écart inventaire / stock théorique).
- Taux de disponibilité produit en surface de vente.
- Respect des procédures internes (sécurité, traçabilité, RFID).
- Qualité de la coordination / communication avec l'équipe vente.
- Tenue, propreté et organisation de la réserve.

+ passerelles métiers possibles

Verticales : Vendeur-se assistant-e, Adjoint-e de magasin

Transverses : Vendeur-se, Hôte-sse de Caisse

Autres filières : Fonctions logistiques ou opérations (siège ou entrepôt)

Cette fiche de poste n'est pas exhaustive et est susceptible d'évoluer en fonction des besoins de l'entreprise.